Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) članaka 5, 6, 25. i 28. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) i članka 36. Statuta zajednice tehničke kulture grada Čakovca, Skupština Zajednice tehničke kulture grada Čakovca na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine u Čakovcu donosi

STATUT
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE GRADA ČAKOVCA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Zajednica tehničke kulture grada Čakovca (u daljnjem tekstu: Zajednica) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Zajednice; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Zajednice, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Zajednice; o prestanku postojanja Zajednice; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice te drugim pitanjima od značaja za Zajednicu. Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Zajednica djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva. Zajednica je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske, u Registar udruga tehničke kulture koji se vode pri Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji, i u Registar neprofitnih organizacija Ministarstva financija. Zajednica djeluje na području grada Čakovca. Sjedište Zajednice je u ulici Aleksandra Schulteissa 2 b u Čakovcu.

Članak 3.

Zajednica djeluje pod nazivom: Zajednica tehničke kulture grada Čakovca.

Članak 4.

Zajednica ima svoj znak i zastavu. Znak Zajednice istovjetan je znaku Hrvatske zajednice tehničke kulture i koristi se u skladu s Odlukom o sadržaju, izgledu i uporabi znaka, logotipa i zastave Hrvatske zajednice tehničke kulture. Zastava Zajednice istovjetna je zastavi Hrvatske zajednice tehničke kulture, osim što je u logotipu upisan tekst "Zajednica tehničke kulture grada Čakovca".

Članak 5.

Zajednica ima pečat. Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst "Zajednica tehničke kulture grada Čakovca", a u sredini kruga je znak Zajednice.

Članak 6.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Zajednice.

Članak 7.

Zajednica je članica Hrvatske zajednice tehničke kulture. Zajednica se može udružiti u zajednice udruga u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom. O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 8.

Zajednica je osnovana u cilju zaštite, promicanja, organiziranja i razvijanja tehničke kulture, a osobito na jačanju prepoznatljivosti i podizanja javne svijesti o značaju tehničke kulture u društvu.
Zajednica sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture.

Članak 9.

Zajednica provodi djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi:
- predlaže, usklađuje, provodi i prati programe javnih potreba tehničke kulture grada Čakovca i utvrđuje smjernice za planiranje tih programa;
- prati, potiče i podupire razvoj svojih članica, sudjeluje u njihovim aktivnostima, poglavito u onima koje se odnose na izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih i popularizaciju tehničke kulture, te ih uključuje u provedbu svojih aktivnosti putem članova u udrugama tehničke kulture grada Čakovca;
- organiziranjem savjetovanja, predavanja, seminara, tribina i drugih stručnih skupovima,
- javno dodjeljuje nagrade istaknutim pravnim i fizičkim osobama u tehničkoj kulturi;
- surađuje s drugim istovrsnim i sličnim udrugama (zajednicama) i organizacijama koje podupiru rad Zajednice,
- surađuje s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, jedinicama lokalne i područne samouprave, poduzetnicima te organizacijama civilnoga društva;
- sudjeluje u radu savjetodavnih tijela, radnih skupina, povjerenstava i slično koje se bave tehničkom kulturom;
- uključivanja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina uključujući osobe s posebnim potrebama u aktivnosti tehničke kulture, poglavito u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz tih skupina putem udruga tehničke kulture;
- pridonošenje razvoju svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa;

Članak 10.

Zajednica može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.
Zajednica je neprofitna organizacija koja se ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti.

III. JAVNOST RADA

Članak 11.

Rad Zajednice je javan.
Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Zajednice i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Zajednice,
- izdavanjem publikacija Zajednice,
- javnim priopćavanjem ili na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Zajednici

Članak 12.

Članom Zajednice se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Zajednice. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Zajednici. Popis članica dostupan je na uvid svim članicama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Članstvo u Zajednici je dragovoljno. Članice zajednice su udruge tehničke kulture koje djeluju na području grada Čakovca. Prava i obveze članica zajednice, način podnošenja zahtjeva za članstvo, dokumenti potrebni za podnošenje zahtjeva za članstvo i druga pitanja određuje Izvršni odbor Zajednice.

Članak 14.

U Zajednicu mogu biti udružene udruge koje su osnovane, ustrojene i registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi te koje su uskladile svoj statut i akte sa Statutom i drugim aktima Zajednice.

2. Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 15.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje Izvršni odbor, a odluku o prijamu u članstvo donosi Skupština Zajednice. Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

3. Prava i obveze članica

Članak 16.

Članica Zajednice stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Zajednice. Zajednica članici izdaje pisani dokument odluke o prijamu u članstvo i upisuje je u Popis članova. Ako članica ne uplati članarinu do 15. veljače tekuće godine, gubi pravo na glasovanje u Skupštini. Visinu članarine određuje Izvršni odbor Zajednice.

Članak 17.

Prava i obveze svih članica Zajednice su:
- isticanje pripadnosti Zajednici;
- pridonošenje ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Zajednice, poglavito razvoju i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju;
- redovito podmirivanje članarine;
- sudjelovati u pripremi i ostvarivanju programa javnih potreba grada Čakovca u

tehničkoj kulturi, čiji je Zajednica nositelj

Članak 18.

Članice Zajednice koje dobivaju sredstva preko Zajednice za financiranje svojih projekata i programa dužne su do roka koje odredi nadležni organ Zajednici dostaviti :

- zapisnik o održanoj redovnoj (godišnjoj) sjednici Skupštine udruge, zajedno sa izvještajem o izvršenju projekata i programa i namjenskom trošenju sredstva preko Zajednice za financiranje svojih projekata i programa, te je li javno istaknuto da je potpora za provedbu tih projekata i programa osigurana preko Zajednice iz sredstava za javne potrebe grada Čakovca u tehničkoj kulturi. Zajednica ima pravo vršiti kontrolu o utrošku tih sredstava.
- rješenje o upisu udruge ili upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske.

4. Stegovna odgovornost članica

Članak 19.

Članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Zajednice, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Zajednice, kada neopravdano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi grada Čakovca, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Zajednice.

Članak 20.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Zajednice su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Zajednice.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

Članak 21.

Pisano upozorenje je akt skretanja pozornosti na nedostatke, koji se članici Zajednice upućuje ako ona:

1. povrijedi ovaj Statut, ne ispunjava svoje obveze, ne ističe svoju pripadnost Zajednici i djeluje protivno odredbama općih akata Zajednice,
2. djeluje protivno programu rada Zajednice,
3. ne ispunjava svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
4. djeluje na način kojim bi mogla nanijeti štetu interesima i ugledu Zajednice,
5. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice,
6. ne ispunjava svoje obveze prema vlastitim članicama i povrijedi njihova prava,
7. ne ispuni financijske i druge obveze prema Zajednici.

U pisanom upozorenju članici se na nedvojben način skreće pozornost na nedostatke i predlažu mjere i aktivnosti te rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati pisano očitovanje predsjednika i tajnika ili Izvršnog odbora članice Zajednice.

Akt upozorenja predsjedniku, tajniku ili Izvršnom odboru članice upućuju i supotpisuju predsjednik i tajnik Zajednice, koji o tome istodobno izvještavaju Izvršni odbor Zajednice.

Članak 22.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica Zajednice:
1. ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana,
2. teže povrijedi ovaj Statut i odredbe općih akata Zajednice te ne ispunjava svoje obveze,
3. djeluje protivno ciljevima i programu rada Zajednice,
4. neosnovano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba grada Čakovca,
5. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
6. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice i djeluje protivno njima,
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice,
8. ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članica i povrijedi njihova prava,
9. ne ispunjava financijske i druge obveze prema Zajednici,
10. ne plati članarinu do roka određenog ovim statutom.

Opomenu izriče Izvršni odbor Zajednice.

Članak 23.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice stegovna je mjera koja se članici izriče ako članica nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena. Uskratom prava na sudjelovanje u radu Zajednice, članici i njenim predstavnicima i članovima onemogućuje se:
1. sudjelovanje predstavnika članice u radu Skupštine i tijelima Zajednice;
2. sudjelovanje predstavnika i članova članice u programima i manifestacijama u zemlji koje priprema i provodi Zajednica.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.

U vremenu trajanja stegovne mjere:
- predstavnici članice mogu pribivati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja,
- predstavnici članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.

Stegovnu mjeru uskrate prava sudjelovanja u radu Zajednice izriče Izvršni odbor Zajednice, o čemu obavještava Skupštinu Zajednice.

Članak 24.

Isključenje iz članstva Zajednice je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Zajednice može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstva u Zajednici, odnosno zbog:
1. neispunjavanja obveza prema Zajednici zbog koje je izvršen uskrat prava sudjelovanja u radu Zajednice;
2. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programa Zajednice;
3. neispunjavanja svojih obveza prema vlastitim članicama i teške povrede njihovih prava;
4. odbijanja ispunjavanja financijskih i drugih obveza prema Zajednici.

Odluci o isključenju iz članstva prethodi opomena. Postupak o stegovnoj mjeri isključenja iz članstva Zajednice provodi Izvršni odbor, a odluku o isključenju iz članstva Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Članak 25.

Članstvo u Zajednici, pored isključenja u slučajevima predviđenim ovim Statuta, prestaje:
1. odlukom članice o razdruživanju i
2. brisanjem članice iz članstva.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na pisani zahtjev članice.
Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:
- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra, odnosno o njezinu prestanku,
- pravomoćne sudske presude kojom je članici izrečena zabrana djelovanja,
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

V. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

1. Zajedničke odredbe

Članak 26.

Članice sudjeluju u upravljaju Zajednicom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Zajednice te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 27.

Tijela Zajednice su:
1. Skupština,
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik
5. Tajnik

Mandat tijela Zajednice traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

2. Skupština Zajednice

Članak 28.

Skupština je najviše upravno tijelo Zajednice. Skupštinu tvore zastupnici članica Zajednice. Svaka članica Zajednice bira dva zastupnika u Skupštinu Zajednice. Jedna osoba ne može zastupati više članica u Skupštini. Zastupnikom u Zajednici može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Članak 29.

Zastupnike u Skupštini Zajednice članice biraju kako je određeno njihovim aktima. Zastupnici u Skupštini biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani. Zastupnik u Skupštini može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom. Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Članak 30.

Skupština Zajednice:

a) donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- Odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- Odluku o prijemu u članstvo Zajednice i isključenju iz članstva Zajednice,
- Program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine Zajednice,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- godišnje financijsko izvješće;

c) odlučuje o:

- udruživanju Zajednice u druge zajednice udruga i organizacije,
- promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarske djelatnosti,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva članica Zajednice,
- prestanku postojanja i rada Zajednice;

d) bira i odrješuje:

- predsjednika i dopredsjednika Zajednice,
- članove Izvršnog i Nadzornog odbora Zajednice,

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Zajednice,

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Zajednice.

Članak 31.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno. Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Članak 32.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini. Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina zastupnika Zajednice ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja i radni materijal za zasjedanje.

Zasjedanje Skupštine može se održati i tako da se natpolovična većina članova s pravom glasa Udruge o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom. Predsjednik ili tajnik Udruge vode i arhiviraju zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Ako predsjednik Zajednice ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja te radni materijal za zasjedanje.

Članak 33.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili deset članova Zajednice, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 34.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja. Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članica Zajednice ili se održava izborno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 35.

Zasjedanje Skupštine vodi predsjednik Zajednice. Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina zastupnika Zajednice plus jedan zastupnik.
Ako je petnaest minuta nakon zakazanog početka sjednice skupštine prisutno manje od pola zastupnika Zajednice, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina zastupnika Skupštine Zajednice. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice.
Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih zastupnika Skupštine. Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno. O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Zajednice.

Članak 36.

Kandidate za predsjednika, dopredsjednika Zajednice te članove Izvršnog i Nadzornog odbora u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti dosadašnji Izvršni odbor Zajednice ili najmanje pet članica Zajednice, koje su obvezne u pisanom i elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidate, životopisom kandidata i pismom namjere potpisanim od strane kandidata.
Prijedlog Izvršnom odboru Zajednice treba dostaviti u pisanom najkasnije trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

Članak 37.

Mandat zastupnika u Skupštini traje četiri (4) godine i čije vjerodajnice je Zajednica dužna čuvati cijelo vrijeme trajanja mandata. U slučaju prijevremenog odrješenja dužnosti zastupnika, novoizabrani zastupnik ili zamjenik zastupnika u Skupštini dužni su na prvu sljedeću Skupštinu donijeti vjerodajnice koje potvrđuju njihov izbor u članici čiji je zastupnik predstavnik.

Članak 38.

Za potrebe održavanja izborne sjednice Skupštine, zastupnici u Skupštini obvezni su najmanje trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja dostaviti tajniku Zajednice vjerodajnice te zapisnik sa sjednice nadležnog tijela članice na kojoj je zastupnik izabran.

Članak 39.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se mogu urediti i Poslovnikom Skupštine.

3. Izvršni odbor Zajednice

Članak 40.

Izvršni odbor ima pet (5) članova. Iz svog sastava dva (2) člana bira Skupština Zajednice na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Zajednice članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Članak 41.

Izvršni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Zajednice i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Zajednice;

b) donosi:

- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- smjernice za financiranje programa javnih potreba grada Čakovca u tehničkoj kulturi,
- prijedlog Pravilnika o ustanovljenju javnih priznanja Zajednice,
- Odluku o visini članarine,
- Odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- Odluku o raspodjeli sredstava za provedbu programa javnih potreba grada Čakovca u tehničkoj kulturi,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu;

d) bira i razrješava:

- predstavnike Zajednice u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Zajednica članicom i u drugim tijelima;

e) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 42.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama i zasjeda prema potrebi, najmanje jedan puta godišnje. Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutno najmanje tri (3) člana Izvršnog odbora. Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova. Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno. O sjednicama se vodi

zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Zajednice. Zaključci sjednica dostavljaju se članovima Izvršnog odbora.

Članak 43.

Sjednice Izvršnog saziva predsjednik Zajednice.
Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik Zajednice.
Predsjednik Zajednice dužan je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i kada to zatraži:
- jedna trećina članova Izvršnog odbora Zajednice,
- tajnik Zajednice,
- nadležno tijelo lokalne ili državne uprave,

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi dopredsjednik ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Zajednice.

Članak 44.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini. Član Izvršnog odbora može podnijeti ostavku ili biti opozvan prije isteka vremena na koje su birani. Skupština može opozvati predsjednika i članove Izvršnog ili Nadzornog odbora i prije isteka mandata ako:
- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog ili Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik Zajednice, tajnik ili najmanje trećina zastupnika Skupštine. Članu Izvršnog ili Nadzornog odbora koji izgubi svojstvo zastupnika Skupštine Zajednice prestaje i dužnost člana Izvršnog ili Nadzornog odbora. Ako broj članova Izvršnog odbora padne ispod tri (3) člana, a Nadzornog odbora dva (2) umjesto člana Izvršnog ili Nadzornog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Izvršnog ili Nadzornog odbora. Mandat novoizabranog člana Izvršnog ili Nadzornog odbora traje do isteka tekućeg mandata Izvršnog ili Nadzornog odbora.

VI. NADZOR NAD RADOM ZAJEDNICE

Članak 45.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Zajednice obavlja Nadzorni odbor Zajednice.

Članak 46.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Skupština Zajednice. Članovi Nadzornog odbora mogu, ali ne moraju biti članovi Skupštine. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora Zajednice. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani. Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Članak 47.

Nadzorni odbor:
- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Zajednice;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 48.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, predsjednika, Izvršni odbor i tijelo čiji je rad nadziran. Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera. O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini. Tijela Zajednice dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. PREDSJEDNIK,DOPREDSJEDNIK I TAJNIK ZAJEDNICE

1. Zajedničke odredbe

Članak 49.

Zajednica ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

Članak 50.

Predsjednik i tajnik Zajednice su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Zajednice.

2. Predsjednik Zajednice

Članak 51.

Predsjednik Zajednice dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran zastupnik u Skupštini Zajednice. Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine i može biti ponovno biran. Predsjednik Zajednice po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Članak 52.

Kandidat za predsjednika Zajednice ističe se sukladno odredbama članka 36. ovog Statuta.
Za predsjednika Zajednice može biti birana osoba koju predloži Izvršni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje 5 zastupnika Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih zastupnika Skupštine.
Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova nazočnih zastupnika, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 53.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
U drugom krugu glasovanja za predsjednika je izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih zastupnika Skupštine. Predsjednika Zajednice Skupština bira javnim glasovanjem.

Članak 54.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini Zajednice. Predsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

Članak 55.

Predsjednik Zajednice:
- predstavlja i zastupa Zajednicu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu državne uprave,
- potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture na području Grada Varaždina;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom,i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Zajednice bude u skladu s ovim Statutom, zakonom, ciljevima i programom javnih potreba grada Čakovca.

Članak 56.

Predsjednika Zajednice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima dopredsjednik Zajednice.

3. Tajnik Zajednice

Članak 57.

Tajnik Zajednice dužnost obnaša dragovoljno. Tajnik Zajednice je član Izvršnog odbora Zajednice. Tajnika bira Izvršni odbor na mandat od četiri godine i može ponovno biti biran.

Članak 58.

Tajnik Zajednice:
- predstavlja i zastupa Zajednicu;
- planira cjelokupnu djelatnost Zajednice u skladu sa Statutom Zajednice, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- usklađuje i prati rad članica u ostvarivanju program javnih potreba grada Čakovca u tehničkoj kulturi;
- neposredno vodi suradnju i usklađuje aktivnosti članica;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Zajednice;
- vodi posebnu skrb o imovini Zajednice i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Zajednice na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Zajednice;

- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Zajednice, Skupštine i Izvršnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture na području grada Čakovca;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Zajednice, zakonom te općim aktima Skupštine i Izvršnog odbora
- vodi Popis članova i zastupnika članova.

Članak 59.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Zajednicu, upozorit će tijelo Zajednice koje takav akt donosi. Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Izvršni odbor Zajednice i nadležna tijela.

Članak 60.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Zajednice.
O svom radu i radu Zajednice u cjelini tajnik izvještava Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.
U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju određuje Izvršni odbor Zajednice.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 61.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati trećina članica Zajednice, odnosno trećina članova Skupštine Zajednice i predsjednik Zajednice.
Postupku izrade nacrta općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre: najmanje trećina zastupnika Skupštine ili Izvršni odbor Zajednice.

Članak 62.

Izradu nacrta Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Izvršni odbor Zajednice. Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta i druge opće akte utvrđuje Izvršni odbor i obvezno upućuje članicama Skupštine Zajednice radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije trideset (30) dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od deset (10) dana po prijemu nacrta obavijeste Izvršni odbor Zajednice o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog drugog općeg akta. U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom, nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice najkasnije osam (8) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije pet radnih dana prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.

Članak 63.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Zajednice većinom glasova ukupnog broja članova. Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 64.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor. Pravo tumačenja drugih općih akata ima Izvršni odbor Zajednice.

Članak 65.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave ili se objavljuju na drugi prikladan način.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 66.

Radi odavanja javnog priznanja za prinose unapređivanju djelovanja i postizanju ciljeva Zajednice i za postignu a u tom djelovanju, koji zaslužuju opće priznanje i isticanje i u svrhu poticanja na aktivnosti koje tome pridonose, Zajednica dodjeljuje svoja priznanja. Skupština zajednica Pravilnikom o Priznanjima zajednice tehničke kulture grada Čakovca uređuje kriterije za dodjelu, način isticanja kandidata, postupak dodjele, te sadrža, izgled i oblik Priznanja.

XI. IMOVINA ZAJEDNICE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 67.

Za provođenje svojih programa Zajednica osigurava sredstva iz imovine Zajednice.
Imovinu Zajednice čine:

- novčana sredstva koja je Zajednica stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 68.

Prihodi i rashodi Zajednice utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Zajednice. Ukupna sredstva uređuju se financijskim planom sukladno programu rada Zajednice. Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, odlukama Izvršnog odbora i tajnika Zajednice. Sredstva za provedbu programa javnih potreba grada Čakovca u tehničkoj kulturi strogo su namjenska. Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Zajednice.

Članak 69.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju za proteklu godinu Izvršni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje do 1. ožujka tekuće godine.

Članak 70.

Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom. Zajednica može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 71.

Razlozi za prestanak postojanja (djelovanja) Zajednice su:Odluka Skupštine o prestanku rada Zajednice, pripajanje drugoj zajednici , spajanje s drugom udrugom, podjela Zajednice razdvajanjem, protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine Zajednice, ako ona nije održana, pravomoćna odluka suda o ukidanju Zajednice, pokretanje stečajnog postupka i na zahtjev članica, ako je broj članica pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Zajednice, a nadležno tijelo Zajednice u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članica.
U slučaju prestanka Zajednice temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Zajednice dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članica Skupštine Zajednice.

XIII. LIKVIDACIJA ZAJEDNICE

Članak 72.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti zastupnik Zajednice. Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine. U slučajevima iz ovog članka likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Zajednice u registar udruga u toku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku postojanja Zajednice, odnosno pokretanju stečajnog postupka Skupštine.

XIV. RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 73.

Brisanjem iz registra udruga, Zajednica prestaje postojati. Prestankom postojanja imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje zajednici, udruzi, ustanovi, ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu. Zajednica nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, zastupnicima Zajednice, osobama ovlaštenim za zastupanje ili njima povezanim osobama. Ako je Zajednica primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena. Ako se u slučaju prestanka postojanja zajednice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom zajednice koji je Zajednica odredila

ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Zajednice.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 74.

Ukoliko između članica Zajednice dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Zajednice, članice će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako o tome ne uspiju mogu rješavanje spora provjeriti će se Izvršnom odboru Zajednice ,Vijeću za mirenje od tri člana koje imenuje Izvršni odbor Zajednice za pojedinačni slučaj, pod uvjetom da se radi o pravima članica kojima oni mogu raspolagati. U drugom stupnju nadležna je Skupština Zajednice.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Nadležna tijela Zajednice donijet će opće akte za čije su donošenje obvezna ovim Statutom ili uskladiti postojeće akte Zajednice s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Zajednice tehničke kulture grada Čakovca koji je donijela Skupština Zajednice 27 lipnja 2002. godine.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja i primjenjuje se danom upisa zajednice u registar udruga od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Čakovcu 30. rujna 2015. godine

Predsjednik Zajednice tehničke kulture grada Čakovca

Lucijan Franin